



Overeenkomst Arbodienstverlening

KENMERK: IA2022.11.08

Gemeente Almere



Partijen:

1. De gemeente Almere, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door [.....], [.....], hierna te noemen: Opdrachtgever
en
2. [.....] statutair gevestigd en kantoorhoudende te [.....], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [.....] in zijn hoedanigheid van [.....], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

nemen het volgende in aanmerking:

- Opdrachtgever heeft een Europese Openbare aanbestedingsprocedure met nummer IA2022.11.08 gevolgd voor Arbodienstverlening;
- Opdrachtnemer is als winnaar van deze aanbesteding uit de bus gekomen;
- partijen wensen de voorwaarden waaronder de bovengenoemde diensten zullen worden verleend vast te leggen in een overeenkomst;

en komen overeen als volgt:**Artikel 1: Inhoud van de overeenkomst**

- 1.1. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever Arbodienstverlening, overeenkomstig de naar aanleiding van de offerteaanvraag van de Opdrachtgever d.d. [.....] van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Almere 2018, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3. Voor zover de overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - I. deze overeenkomst;
 - II. de **Overeenkomst Gegevensuitwisseling tussen Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken**;
 - III. Verslag afstemmings- en verificatiebespreking d.d. [.....]
 - IV. Nota van Inlichtingen d.d. [.....];
 - V. Het Programma van Eisen (Bijlage 1 bij de Offerteaanvraag) d.d. [.....];
 - VI. De offerteaanvraag van de Gemeente d.d. [.....];
 - VII. De overige bijlagen bij de Offerteaanvraag;
 - VIII. de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ;
 - IX. de offerte van de Opdrachtnemer d.d. [.....].
- 1.4. De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2: Verantwoordelijkheid van Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtgever:
[2]

Paraaf Opdrachtnemer:

- 2.1 De opdrachtgever is en blijft verantwoordelijk voor zijn taken als opdrachtgever in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet Poortwachter.
- 2.2 De opdrachtgever erkent dat hij zelf verantwoordelijk is voor een goede begeleiding van zijn werknemers. De bedrijfsarts en taakgedelegeerde hebben daarbij een adviserende rol. De opdrachtgever aanvaardt dat de bedrijfsarts geen medische gegevens, anders dan wettelijk toegestaan, met de opdrachtgever mag delen.
- 2.3 De opdrachtgever verleent de werknemer een doeltreffende vrije toegang tot de bedrijfsarts inde vorm van een preventief spreekuur, arbeidsomstandighedensprekuren of telefonisch consult. De opdrachtgever draagt ervoor zorg dat de vrije toegang tot de bedrijfsarts genoegzaam bekend is bij zijn werknemers. De opdrachtgever onderschrijft dat het bezoek aan de bedrijfsarts anoniem kan plaatsvinden en/of zonder toestemming van de opdrachtgever.
- 2.4 De opdrachtgever stelt de bedrijfsarts in staat om iedere arbeidsplaats of inrichting van de onderneming van opdrachtgever te bezoeken. De opdrachtgever verleent de bedrijfsarts daarvoor vrije toegang.
- 2.5 De opdrachtgever is er van op de hoogte dat de bedrijfsarts de werknemer de mogelijkheid kan bieden het door de bedrijfsarts gegeven advies te laten beoordelen door een andere bedrijfsarts (second opinion). De opdrachtgever staat de werknemer toe om een second opinion aan te vragen bij een andere bedrijfsarts buiten de arbodienst of het bedrijf waarvoor de eerste bedrijfsarts werkt, tenzij de bedrijfsarts aangeeft dat zwaarwegende redenen bestaan om het verzoek om een second opinion af te wijzen.
- 2.6 De resultaten van de second opinion worden besproken met de eerste bedrijfsarts waarna de verdere begeleiding (indien van toepassing) weer door deze wordt opgenomen.
- 2.7 Tweemaal per jaar vindt overleg plaats tussen opdrachtnemer (minimaal 1 bedrijfsarts) en de OR commissie-VGM en de deskundige ondersteuning van de gemeente over de ontwikkelingen in het verzuim/ verzuimanalyses, de dienstverlening en de samenwerking.
- 2.8 De opdrachtgever heeft een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker wordt door de opdrachtgever in staat gesteld te overleggen met de bedrijfsarts en/of andere dienstverleners door de ingeschakelde arbodienstverleners.
- 2.9 De bedrijfsarts en taakgedelegeerde kan de opdrachtgever voorzien van adviezen ten aanzien van de preventie van arbeidsongeschiktheid van werknemer(s). De opdrachtgever kan daarbij aangeven welke preventietaken hij van belang acht. De opdrachtgever zal zoveel mogelijk de gegeven adviezen op volgen, tenzij de opdrachtgever naar eigen inzicht bepaalt om op andere wijze of niet te zullen zorgdragen voor opvolging van deze adviezen.
- 2.10 De opdrachtgever erkent dat de bedrijfsarts op grond van de wet de plicht heeft om beroepsziekten op te sporen, te onderkennen, te diagnosticeren en te melden aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten. De registratiekosten komen voor rekening van de opdrachtnemer. Een beroepsziekte is een aandoening als gevolg van een belasting die in overwegende mate in arbeid of arbeidsomstandigheden heeft plaatsgevonden. Zo nodig en indien mogelijk draagt de bedrijfsarts zorg voor een preventieve aanpak van de beroepsziekte in het bedrijf van de opdrachtgever of de sector waarin de opdrachtgever werkzaam is.
- 2.11 De opdrachtgever informeert medewerker op duidelijke wijze over de bij de opdrachtnemer aanwezige procedure rondom het indienen van eventuele klachten over de dienstverlening van de bedrijfsarts en/of taakgedelegeerde.

Artikel 3: Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar, ingaande op 01-02-2024 en derhalve eindigend op 31-01-2026.
- 3.2 Na ommekomst van de in lid 1 genoemde periode kan deze overeenkomst door de Gemeente onder dezelfde contractuele voorwaarden maximaal 2 maal worden verlengd met een periode van telkens 1 jaar, **tenzij Opdrachtnemer conform artikel 3.4 heeft aangegeven niet te willen verlengen**.
- 3.3 Van de verlengingsmogelijkheid die in lid 2 van dit artikel is genoemd wordt in beginsel gebruik gemaakt, tenzij Opdrachtgever uiterlijk drie maanden voor afloop van de lopende contractstermijn een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer stuurt waarin hij aangeeft de overeenkomst te willen beëindigen tegen het einde van de lopende contractstermijn.
- 3.4 **Indien Opdrachtnemer de overeenkomst niet wenst te verlengen dient hij dat uiterlijk zes maanden voor de einddatum van de Overeenkomst schriftelijk te laten weten aan de contactpersoon van de Gemeente. Indien de Opdrachtnemer niet of niet tijdig opzegt kan de Gemeente gebruiken van de verlengingsmogelijkheid zoals genoemd in artikel 3.1.**

Artikel 4: Prijs

- 4.1 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer voor de verleende diensten de vergoeding[en] betalen als vermeld in het tarievenblad dat Opdrachtnemer bij zijn inschrijving heeft ingediend.
- 4.2 In het Programma van Eisen staat een indexatiemogelijkheid opgenomen.

Artikel 5: Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is André Drenth, afdeling HRM; contactpersoon voor Opdrachtnemer is [.....], e.e.a. tenzij de betrokken partij anders aangeeft.

Artikel 6: Wijziging regelgeving

Aanpassingen van de overeenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving zullen over en weer niet tot schadeplechtigheid kunnen leiden.

Artikel 7: Overleg

- 7.1 Overleg vindt plaats conform het hieromtrent in het Programma van Eisen gestelde.
- 7.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het eerste lid bedoelde overleg te verhogen.

Bijlagen:

De documenten als genoemd in artikel 1.3.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend d.d. [.....]

Voor Opdrachtgever,

Voor Opdrachtnemer,

Paraaf Opdrachtgever:
[4]

Paraaf Opdrachtnemer:



[.....]

[.....]

Paraaf Opdrachtgever:
[5]

Paraaf Opdrachtnemer:



Gemeente Almere

